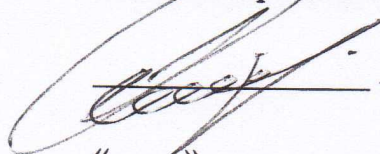


УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МКУ «Управление гражданской
защиты города Соликамска»



А.В. Воложанинов

« » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах гражданской обороны
отдела ГО ЧС и обучения населения
муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты города Соликамска»

г. Соликамск

1. Курсы гражданской обороны МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», его цели, задачи и структура

1.1. Курсы гражданской обороны (далее – курсы ГО) входят в состав отдела ГО ЧС и обучения населения, являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска» (далее - МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска»), и осуществляют образовательную деятельность дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» является муниципальным казенным учреждением, имеет статус юридического лица, имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.3. Учредителем МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» является администрация Соликамского городского округа.

1.4. Курсы ГО созданы и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», законом Пермского края от 12.03.2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационными указаниями по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, приказами МЧС Российской Федерации и другими нормативными и законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), уставом МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», настоящим положением в целях обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и РСЧС), других категорий населения в области ГО, защиты от ЧС, мерам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.5. Главными задачами курсов ГО являются:

осуществление плановой подготовки, переподготовки (повышения квалификации) должностных лиц и специалистов системы ГО и РСЧС в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

содействие управлению образования в подготовке учителей общеобразовательных учреждений, педагогов-воспитателей дошкольных образовательных учреждений по вопросам безопасности жизнедеятельности, по

действиям по защите детей при угрозе и возникновении ЧС на территории образовательного учреждения;

оказание методической помощи предприятиям, организациям и учреждениям в организации учебного процесса по ГО, защите от ЧС, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, проведения учений и тренировок;

обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой медицинской помощи, самопомощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, мерам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

развитие единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера с учетом обучения населения вопросам пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

обучение неработающего населения по вопросам ГО, действий в ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

участие в организации и проведении мероприятий общественных организаций по вопросам безопасности жизнедеятельности населения;

разработка учебных программ, методических и наглядных пособий по ГО, действиям при ЧС, по пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и обеспечение ими населения;

совершенствование учебного процесса, учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;

распространение передового опыта и пропаганда знаний в области ГО, защиты населения от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.6. Для реализации задач курсы ГО осуществляют следующие виды деятельности:

- обучение слушателей, в том числе:

повышение квалификации (обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации);

профессиональная переподготовка (получение дополнительных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности) и первичная специализация по утвержденным специальностям;

дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации лиц, получивших профессиональную подготовку, но не имеющих профессионального образования);

информационно-образовательная деятельность.

- оказание дополнительных образовательных услуг предприятиям, учреждениям и организациям.

1.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у курсов ГО с момента выдачи МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» соответствующей лицензии.

1.8. При реорганизации (ликвидации) МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2. Управление курсами ГО

2.1. Управление курсами ГО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями МЧС Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, администрации города Соликамска, уставом МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» и настоящим положением.

2.2. Общее руководство курсами ГО осуществляет руководитель ГО города Соликамска через начальника МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

Начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» несет ответственность за деятельность курсов ГО и выполнение ими учебных планов и программ подготовки.

2.3. На руководителя ГО города Соликамска и начальника МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» возлагается:

доведение до курсов ГО требований Федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, директив МЧС России и регионального центра по делам ГОЧС, наставлений, руководств и инструкций, а также новых положений по теории и практике ГО и РСЧС;

разработка годового плана комплектования курсов ГО слушателями и доведение выписок из данного плана до соответствующих предприятий, организаций, учреждений и организация контроля за выполнением плана комплектования слушателями;

контроль за организацией учебного процесса и обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ;

обеспечение своевременного и планового повышения квалификации начальника курсов ГО в Академии гражданской защиты, а инструкторов ГО - в УМЦ по ГОЧС;

обеспечение необходимой учебно-материальной базой, наглядными пособиями и осуществление мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;

обеспечение регулярного участия руководящего состава в проведении занятий с должностными лицами и специалистами ГО и РСЧС;

создание специальной группы из представителей МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», в том числе инструкторов курсов ГО, для проведения мероприятий выездным методом и организации работы этой группы по пропаганде знаний в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в детских оздоровительных лагерях.

2.4. Непосредственное управление деятельностью курсов ГО осуществляет начальник курсов ГО.

В пределах своих полномочий, определяемых настоящим положением и уставом МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», начальник

курсов ГО издает распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей курсов ГО, вносит предложения начальнику МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» по приему и увольнению работников курсов ГО.

3. Слушатели и работники курсов ГО

3.1. Слушателями курсов ГО являются лица, направленные в установленном порядке на обучение органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

3.2. Права и обязанности слушателей курсов ГО определяются нормативными и законодательными актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, уставом МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

3.3. При нарушении слушателями установленных правил внутреннего трудового распорядка или дисциплины начальник курсов ГО обязан применить к нарушителям необходимые меры вплоть до отчисления с обязательным сообщением об этом руководителям, направившим их на учебу.

3.4. Слушатели имеют право:

пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и пособиями;

принимать участие в семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации курсов ГО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Слушатели курсов ГО обязаны:

овладеть знаниями, умениями и навыками в области ГО и защиты от ЧС в объеме программы в соответствии с занимаемой должностью;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

3.6. За слушателями на период их обучения с отрывом от основной деятельности сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, выплата суточных и расходов на проживание осуществляется за счет направляющей стороны.

3.7. Набор слушателей проводится на основании плана комплектования, разработанного на курсах ГО по заявкам организаций. План подписывается начальником МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», начальником курсов ГО и утверждается главой города Соликамска - руководителем гражданской обороны не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

Сбор заявок по категориям обучаемых от органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий производится МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

3.8. За 1,5 месяца до начала учебного года выписки из плана доводятся до органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий,

учреждений и организаций для подачи поименных списков слушателей в МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

На основании этих списков за месяц до начала занятий на курсах ГО комплектуются группы слушателей по категориям обучаемых.

План комплектования курсов ГО слушателями является основным документом, регламентирующим состав обучаемых.

3.9. Прием слушателей производится лично начальником курсов ГО, а при его отсутствии назначенным инструктором ГО на основании направления на учебу и документов, удостоверяющих личность. Каждым слушателем заполняется регистрационная карточка.

3.10. Учебные группы комплектуются преимущественно из лиц одной или родственных категорий обучаемых, с учетом уровня их подготовки. Количество слушателей в группе не должно превышать 25-30 человек.

Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий в форме деловых игр разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью 12-13 человек. При проведении занятий в форме деловых игр допускается деление группы на подгруппы, численность которых определяется штатной структурой курсов ГО и замыслом используемой формы обучения.

Из числа обучаемых назначаются старшие групп.

Из числа инструкторов ГО за каждой учебной группой назначается руководитель группы.

3.11. Для каждой категории обучающихся (группы) разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения и утверждается начальником курсов ГО, заводится журнал посещаемости занятий.

3.12. В целях усиления практической направленности обучения, некоторые темы рабочей программы отрабатываются на учебно-материальной базе организаций, с которыми заключается договор об использовании учебно-материальной базы.

3.13. Руководитель ГО города Соликамска, председатель комиссии по ЧС и ОПБ при администрации города, начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» имеют право при необходимости включать в содержание тем новые вопросы, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также менять последовательность изучения тем без сокращения общего количества часов, определенных примерными программами, утвержденными постановлением Правительства Пермского края.

3.14. Обучение слушателей может проводиться по очно-заочной форме с частичным отрывом от работы. При этом очные занятия планируются и проводятся из расчета 7 учебных часов в день. Остальное время обучаемые используют для решения служебных задач.

Для организации занятий по такой форме обучения комплектуется группа, состав которой утверждает начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска». За месяц до проведения занятий слушателям направляется развернутая программа обучения, расписание очных занятий, методические и справочные материалы для самостоятельной работы, а также темы индивидуальных заданий.

Очные занятия планируются по наиболее сложным темам из расчета: лекции - 20-25% учебного времени, семинары, групповые и практические занятия

- 70-75% учебного времени. Срок проведения очных занятий - пять учебных дней (36 учебных часов).

3.15. Обучение слушателей завершается сдачей зачета. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой приказом начальника МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» в составе: председателя - начальника МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска»; заместителя председателя комиссии – начальника отдела ГО ЧС и обучения населения; членов комиссии - начальника курсов ГО и инструкторов ГО.

3.16. Слушателям, сдавшим зачеты, выдается удостоверение установленного образца о прохождении обучения по указанной категории.

3.17. Начальник курсов ГО подчиняется начальнику МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», его заместителю, начальнику отдела ГО ЧС и обучения населения.

3.18. Начальник курсов ГО является прямым начальником для всего личного состава курсов ГО и отвечает за организацию и выполнение плана комплектования курсов ГО, ход учебного процесса, состояние учебной, методической, воспитательной работы и дисциплины личного состава, осуществляет административно-хозяйственную деятельность.

3.19. Начальник курсов ГО обязан:

руководить учебной, методической, научной работой, разработкой планирующих и отчетных документов и утверждать их;

разрабатывать функциональные обязанности работников курсов ГО;

организовывать и лично проводить учебно-методические сборы и совещания;

осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проведения занятий;

утверждать учебную документацию и планы работы лиц, находящихся в его непосредственном подчинении;

проводить занятия со слушателями по наиболее важным и сложным темам программы в объеме 240 часов в течение учебного года;

ежемесячно подводить итоги работы и ставить задачи на следующий месяц;

подбирать кандидатов для назначения их на вакантные должности;

наращивать, совершенствовать, правильно содержать и умело использовать учебно-материальную базу курсов ГО;

вырабатывать и представлять, по распоряжению начальника учреждения, предложения по совершенствованию работы и структуры курсов ГО;

руководить разъяснительно-пропагандистской работой;

поддерживать взаимодействие с органами управления по делам ГО ЧС в вопросах обобщения и распространения опыта предупреждения и ликвидации ЧС;

организовывать оказание учебной и методической помощи органам управления ГОЧС и руководителям предприятий, учреждений и организаций в плановом порядке;

руководить хозяйственной деятельностью;

обобщать и внедрять в практику обучения передовой опыт лучших инструкторов ГО;

систематически проверять качество проведения занятий, анализировать и доводить до инструкторов ГО результаты контроля;

своевременно представлять заявки на приобретение учебных наглядных пособий, литературы и технического имущества, вести их учет;

планировать учебную нагрузку инструкторов ГО, материальное обеспечение занятий и использование учебно-материальной базы;

составлять годовой отчет об учебной и методической работе курсов ГО.

3.20. Начальник курсов ГО изучает кандидатов на должность инструкторов ГО, их подготовку, навыки и соответствие занимаемой должности.

3.21. Вновь принимаемым разъясняются их права и обязанности, условия труда и оплаты, они знакомятся с порядком работы, своими функциональными обязанностями, а также с правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении.

3.22. Вновь принятые инструктора ГО допускаются к проведению занятий после двухмесячной подготовки в соответствии с планом ввода в строй инструктора ГО, утвержденного начальником курсов ГО, сдачи зачетов и проведения пробного занятия, с последующей в течение первого года, подготовкой.

3.23. Инструктор ГО подчиняется начальнику курсов ГО, отвечает за качественное проведение занятий и их наглядное обеспечение.

Он обязан:

соответствовать требованиям имеющихся квалификационных требований;

выполнять устав МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», настоящее положение, должностные инструкции;

проводить занятия и другие учебные мероприятия, согласно плана работы курсов ГО, на высоком организационном и методическом уровне, использовать передовые формы и методы обучения;

отвечать за качество реализации образовательных программ;

разрабатывать, в установленные сроки, учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

своевременно представлять на утверждение планы (планы-конспекты) проведения занятий;

вести журнал учета занятий;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

вести методическую работу, изучать опыт работы органов управления по делам ГОЧС, нештатных аварийно-спасательных формирований, а также опыт организации и проведения учений, внедряя все положительное в процесс обучения;

оказывать методическую помощь руководителям групп занятий предприятий, учреждений и организаций в подготовке и проведении занятий по вопросам ГОЧС;

участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением по вопросам действий в ЧС, при ведении ГО, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

участвовать в подготовке и проведении учений и тренировок;

беречь и использовать по назначению оргтехнику, средства связи, наглядные пособия и технические средства обучения;

систематически повышать свой теоретический, методический уровень и педагогическую квалификацию;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и технику безопасности;

3.24. Минимальный объем годовой учебной нагрузки инструкторов ГО составляет 400 часов, максимальный - 800 часов (не менее 18 часов в неделю, 72 часов в месяц). Астрономический час приравнивается к академическому часу в 45 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут.

Инструкторам ГО устанавливается 8-ми часовой рабочий день, 40-ка часовая рабочая неделя.

В учебную нагрузку включается:

проведение консультаций со слушателями (один час консультаций засчитывается как 0,5 часа учебных занятий, при этом общее количество часов, засчитываемое за проведение консультаций, на одну учебную группу не должно превышать 10% учебного времени, отведенного программой на учебную группу);

разработка (переработка) учебных программ, лекций, тематического плана, дидактических и учебно-методических материалов;

участие в подготовке и проведении показательных занятий, учений и тренировок, проводимых МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» (не более 70 часов в год);

разработка учебно-наглядных пособий, учебных тестов, билетов для проведения собеседования, приема зачетов;

прием зачетов у слушателей.

3.25. Продолжительность рабочего дня инструктора ГО складывается из учебной нагрузки и выполнения обязанностей, согласно настоящему положению и уставу МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска». Допускается привлечение работников курсов ГО для выполнения текущей работы в МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», не связанной с выполнением ими своих функциональных обязанностей.

3.26. Подготовка инструкторов ГО, повышение их квалификации осуществляется в плановом порядке 1 раз в 5 лет в УМЦ по ГОЧС, в процессе самостоятельной работы, участием в совещаниях по вопросам безопасности жизнедеятельности, сохранения экологии окружающей среды, действий в ЧС и при ликвидации их последствий.

3.27. Инструкторы ГО участвуют в формировании содержания образовательных программ, выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающим их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.28. Наряду со штатными инструкторами ГО по отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться руководящие должностные лица РСЧС, специалисты, руководители предприятий и учреждений, государственного аппарата на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

В проведении занятий участвуют руководящий состав, начальники и специалисты структурных подразделений МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

3.29. Увольнение инструкторов ГО, связанное с изменением структуры курсов ГО, сокращением штатов или учебной нагрузки допускается только после окончания учебного года и в соответствии с трудовым законодательством.

4. Учебная, научно-методическая деятельность курсов ГО

4.1. Обучение на курсах ГО проводится путем проведения занятий с полным или частичным отрывом от производственной деятельности.

4.2. Переподготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС проводится не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС осуществляется по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ обучения населения в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Наряду с этим на курсах ГО разрабатываются дополнительные профессиональные образовательные программы в интересах ГО и РСЧС, согласованные с учредителем.

4.4. На курсах ГО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, консультации, самостоятельная работа слушателей, аттестационные и другие учебные работы.

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения, они должны давать систематизированные основы знаний по изучаемой теме, ориентировать слушателя на овладение практическими навыками.

Практические занятия проводятся с целью овладения навыками действий в ЧС и при ликвидации последствий в условиях мирного и военного времени. Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя на приборах и технике, с документами, планами, картами, таблицами, техническими средствами обучения.

Групповые занятия проводятся с целью изучения технических средств и приборов, средств индивидуальной и коллективной защиты, способов их применения и эксплуатации.

Групповые упражнения имеют целью привить слушателям навыки в оценке обстановки, принятии решения, отдаче распоряжений и приказов по управлению силами ГО и РСЧС при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Деловые игры предусматривают обучение слушателей в роли должностных лиц, организующих мероприятия по предупреждению ЧС, взаимодействие сил и служб ГО и РСЧС в период действий в ЧС и при ликвидации их последствий.

Семинары проводятся с задачей углубить и закрепить знания, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Консультации являются одной из форм учебной работы слушателей и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

Самостоятельная работа слушателей с учебно-методическими пособиями имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и зачетам.

5. Контроль за деятельностью курсов ГО

5.1. Государственный контроль за деятельностью курсов ГО осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Непосредственный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, требований устава МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», положения о курсах ГО и лицензии, образовательной и финансовой деятельности осуществляется администрацией города в пределах ее компетенции через МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

5.3. Проверка курсов ГО осуществляется по планам государственного краевого учреждения Пермского края «Гражданская защита», Главного управления МЧС России по Пермскому краю.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность, учебно-материальная база курсов ГО

6.1. Источниками формирования имущества, пополнения учебно-материальной базы, финансирование деятельности курсов ГО являются:

материальные и финансовые средства учредителя, выделяемые МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска»;

отчисления организаций, независимо от их организационно-правовой формы, расходуемые на подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, учителей общеобразовательных учреждений, педагогов-воспитателей дошкольных образовательных учреждений в области ГО и защиты от ЧС. Указанные средства включаются в доходную часть сметы расходов;

средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности, предусмотренных Уставом МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска»;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.2. Имущество курсов ГО составляют закрепленные за ним учредителем в установленном порядке через МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» и приобретенные за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование и иное имущество, а также денежные средства.

Объекты собственности, закрепленные за курсами ГО, находятся в оперативном управлении или на правах аренды курсов ГО, которые владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

Курсы ГО, занимающие на правах аренды государственные (муниципальные) помещения (здания, строения), имеют преимущество на продление сроков аренды на условиях оплаты эксплуатационных расходов за содержание нежилых фонда на уровне установленных администрацией города

Соликамска. Курсы ГО несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

6.3. Учебно-материальную базу курсов ГО составляют учебные объекты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

6.4. Комплекс учебно-материальной базы курсов ГО включает в себя оборудованные кабинеты (классы), учебный городок (свой или используемый на договорной основе), защитные сооружения - убежища и укрытия (свои или используемые на договорной основе).

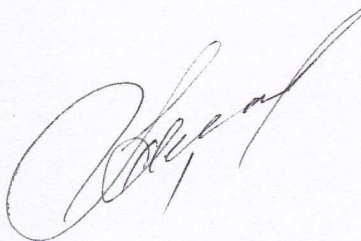
Количество и оборудование объектов учебно-материальной базы курсов ГО определяются реальными потребностями в организации обучения в области ГО ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

7. Учет и отчетность

7.1. По запросу начальника МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска» начальник курсов ГО представляет необходимый отчет об учебной и административно-хозяйственной деятельности.

7.2. Должностные лица курсов ГО несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искаженную отчетность.

Начальник курсов ГО



А.Г.Коровин