



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.08.2013

№ 1184-па

### **О внесении изменений в постановление администрации города Соликамска от 22.02.2012 № 183-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского городского округа»**

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Решения Правительственной комиссии Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 октября 2011 г. № 5, распоряжения Правительства Пермского края от 05 июля 2010 г. № 100-рп «О создании единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Пермского края», на основании статей 7, 31 Устава Соликамского городского округа, в целях исполнения указания МЧС РФ от 13 мая 2013 г. № 7-2-1492 в соответствии с Справочно-методическим пособием для руководителей органов местного самоуправления городских округов по разработке муниципальной правовой базы, регулирующей отношения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского городского округа, утвержденное постановлением администрации города Соликамска от 22 февраля 2012 г. № 183-па, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Пресс-секретарю главы администрации города Соликамска Шумковой Н.П. опубликовать постановление в газете «Соликамский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Хомякова В.А.

Глава города Соликамска

С.В.Девятков

Приложение  
к постановлению администрации  
города Соликамска  
от 08.08.2013 № 1184-па

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Соликамска  
от 22.02.2012 № 183-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе Соликамского городского округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия.

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) Соликамского городского округа.

1.1.2. ЕДДС Соликамского городского округа является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

1.1.3. ЕДДС Соликамского городского округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Соликамского городского округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Соликамского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Соликамского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Соликамского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов

функционирования городских звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях), пожарах, авариях, катастрофах и стихийных бедствиях от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава городского звена территориальной подсистемы РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС городского округа осуществляет глава Соликамского городского округа, непосредственное – начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

1.1.7. ЕДДС Соликамского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС Соликамского городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГКУ «Гражданская защита» Пермского края, с центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Пермскому краю и администрацией Соликамского городского округа Пермского края.

1.2. Основные задачи ЕДДС Соликамского городского округа.

1.2.1. ЕДДС Соликамского городского округа выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Соликамского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС

(происшествия) через местную (действующую на территории Соликамского городского округа) систему оповещения населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке с органами управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Соликамского городского округа, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

### 1.3. Основные функции ЕДДС Соликамского городского округа.

1.3.1. На ЕДДС Соликамского городского округа возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Соликамского городского округа;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Соликамского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного

функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Соликамского городского округа;

доведение информации о ЧС до руководителей администрации Соликамского городского округа (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Соликамского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативной дежурной службы на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

#### 1.4. Состав и структура ЕДДС Соликамского городского округа.

1.4.1. ЕДДС Соликамского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Руководителем ЕДДС является начальник МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска». В состав дежурной смены входит старший оперативный дежурный.

1.4.3. Дополнительное количество дежурного персонала в смене определяет глава города Соликамска.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния

внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

1.4.7. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи (далее - ВКС);

прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

приемник ГЛОНАСС;

средства радиосвязи.

1.4.8. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения городского округа;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Соликамского городского округа;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Соликамского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности Соликамского городского округа и ПОО, паспорта территории Соликамского городского округа, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Соликамского городского округа (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств Соликамского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС является единой для ЕДДС Соликамского городского округа. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами

взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

1.4.10. АИС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС (происшествиях), обмену информацией, мониторингу ПОО, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава, информированию населения об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия), координацию действий сил постоянной готовности в условиях ЧС.

1.4.11. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.12. КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия);

проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС (происшествий), о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и подготовка вариантов управленческих решений по её ликвидации;

накопление и анализ данных о возникшей ЧС (происшествий), определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;



оповещение ДДС и сил постоянной готовности о переводе в различные режимы функционирования;

в ходе ликвидации ЧС (происшествий) оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

прием сигналов от систем мониторинга объектов (ПОО, объекты системы обеспечения жизнедеятельности населения, социально-значимые объекты) территориально-распределенных систем мониторинга об авариях и других случаях связанных с угрозой жизни населения и территориям;

обеспечение ведения паспорта территории Соликамского городского округа;

обеспечение функции информирования и оповещения населения и руководства КЧС и ОПБ;

обеспечение мониторинга подвижных сил и средств и связи с ними;

обеспечение оперативной коммутации (связи руководства КЧС и ОПБ и экстренных служб);

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС (происшествия);

ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

ведение карточек информационного обмена и реагирования;

формирование отчетов и подготовка статистической информации.

1.4.13. Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

1.4.14. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;  
 коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;  
 обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.15. Местная система оповещения Соликамского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.16. Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы оповещения;
- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Соликамского городского округа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Соликамского городского округа.

2.1.1. ЕДДС Соликамского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Соликамского городского округа.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Соликамского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Соликамского городского округа обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке главе Соликамского городского округа, председателю КЧС и ОПБ, начальнику МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю» и в ГКУ «Гражданская защита» Пермского края;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и

представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорт территории Соликамского городского округа.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Соликамского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Соликамского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Соликамского городского округа;

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Соликамского городского округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Соликамского городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил городских звеньев территориальной подсистемы РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Соликамского городского округа.

В повышенной готовности ЕДДС Соликамского городского округа обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Соликамского городского округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб организаций (объектов) и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Соликамского городского округа, на ПОО;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Соликамского городского округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы городских звеньев территориальной подсистемы РСЧС, переводятся решением главы Соликамского городского округа при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС Соликамского городского округа выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествия);

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Соликамского городского округа;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами городского звена территориальной подсистемы РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Соликамского городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Соликамского городского округа до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления городских звеньев территориальной подсистемы РСЧС Соликамского городского округа, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю».

2.1.9. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Соликамского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.10. Функционирование ЕДДС Соликамского городского округа при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Соликамского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.11. При функционировании ЕДДС Соликамского городского округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Соликамского городского округа.

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Соликамского городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Соликамского городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Соликамского городского округа.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Соликамского городского округа поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Соликамского городского округа немедленно докладывает главе Соликамского городского округа, председателю КЧС и ОПБ Соликамского городского округа, начальнику МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска», в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и

обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Соликамского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

Порядок взаимодействия ЕДДС Соликамского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Соликамского городского округа.

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Соликамского городского округа осуществляется начальником МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

3.1.2. Личный состав ЕДДС Соликамского городского округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского городского округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях), занятия по профессиональной и самостоятельной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Соликамского городского округа, осуществляются в соответствии с планом основных мероприятий, разработанным заблаговременно и утвержденным главой города Соликамска и согласованного с начальником ГУ МЧС России по Пермскому краю

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского городского округа проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Соликамского городского округа осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной

противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Соликамского городского округа, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю»;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Соликамского городского округа.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.2. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Соликамского городского округа.

3.2.1. Работник ЕДДС Соликамского городского округа должен знать:

административную структуру Соликамского городского округа и структуру системы оповещения Соликамского городского округа. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Соликамского городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы:

административные границы Соликамского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортной инфраструктуры, имеющейся в Соликамском городском округе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Соликамском городском округе;

зону территориальной ответственности ЕДДС Соликамского городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Соликамского городского округа;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Соликамского городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Соликамского городского округа;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник отдела ЕДДС Соликамского городского округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

3.2.3. Начальник отдела ЕДДС Соликамского городского округа должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;



правила ведения документации.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;  
обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательных формирований и сил постоянной готовности – при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.6. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника МКУ «Управления гражданской защиты г. Соликамска»;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника отдела ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.7. Требования к квалификации оперативного дежурного ЕДДС:

3.2.7.1. Профессиональные:

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

### 3.2.7.2. Профессионально важные качества:

устойчивое и быстро переключаемое внимание;

хорошая оперативная и долговременная память;

высокая коммуникабельность;

эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

самодисциплина;

логический стиль мышления;

высокая ответственность и способность принимать решения.

### 3.3. Требования к помещениям ЕДДС Соликамского городского округа.

3.3.1. Для ЕДДС, с учетом СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» утвержденным Постановлением Главного государственного врача от 13 июня 2003 г. № 118, определены следующие минимальные потребности в площадях:

общая площадь не менее 65 м<sup>2</sup>, в том числе площадь оперативного зала 12 м<sup>2</sup>, площадь комнаты для отдыха (в рабочее время психологической разгрузки) 12 м<sup>2</sup>, площадь серверной 8 м<sup>2</sup>, площадь административных кабинетов 18 м<sup>2</sup>.

3.3.2. Для указанного расчета приняты следующие параметры:

норматив площади на одно рабочее место оператора 6 м<sup>2</sup>;

норматив площади на одно рабочее место административного и технического персонала 9 м<sup>2</sup>;

коэффициент нагрузки на вспомогательные помещения 0,3.

### 3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Соликамского городского округа.

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;  
средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;  
источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

4.1. ЕДДС Соликамского городского округа осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица (Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты г. Соликамск»).

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Соликамского городского округа осуществляется из средств бюджета Соликамского городского округа и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.