



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.06.2016

№ 999-па

### Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статей 7, 31 Устава Соликамского городского округа

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска» Воложанинова А.В. выступить от имени МКУ «Управления гражданской защиты города Соликамска» заявителем при государственной регистрации Устава данного учреждения в МРИ ФНС № 17 по Пермскому краю.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Хомякова В.А.

Глава города Соликамска -  
глава администрации города Соликамска

А.Н.Федотов

СОГЛАСОВАНО  
управление имущественных  
отношений администрации  
города Соликамска



В.Н.Старовойтов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Соликамска  
от 30.06.2016 № 999-па

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Управление гражданской защиты города Соликамска»  
(новая редакция)

Соликамск  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Соликамска» (далее – Учреждение) действует на основании Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и создано:

в качестве муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска» распоряжением главы местного самоуправления города Соликамска от 25 января 2005 г. № 12-р «О преобразовании органа управления специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций»;

изменен тип и наименование муниципального учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска» на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Соликамска» постановлением главы города Соликамска от 15 декабря 2010 г. № 1911 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты города Соликамска».

1.2. Организационно-правовая форма — Учреждение; тип Учреждения — казенное; форма собственности — муниципальная.

1.3. Полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Соликамска».

Сокращенное наименование Учреждения — МКУ «Управление гражданской защиты г. Соликамска».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: ул. Калийная, д. 138а, город Соликамск, Пермский край, 618554.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соликамский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления Соликамского городского округа администрация города Соликамска (сокращенное наименование – администрация г. Соликамска).

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества является управление имущественных отношений администрации города Соликамска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет круглую печать со своим полным наименованием, необходимые для своей деятельности штампы, фирменные бланки и иные средства индивидуализации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за денежные средства, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование «Соликамский городской округ».

1.8. Учреждение в своей деятельности подотчетно главе города Соликамска, курирующему заместителю главы администрации города.

1.9. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты города Соликамска» состоит из следующих структурных подразделений:

Руководящий состав (начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, главный бухгалтер);

Отдел ГО ЧС и обучения населения;

Единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС);

Соликамская городская служба спасения (далее – СГСС);

Организационно – хозяйственный штат учреждения (специалист по кадрам, документовед 2 категории, водитель, уборщица).

Отдел ГО ЧС и обучения населения, ЕДДС и СГСС действуют на основании положений.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Соликамского городского округа, муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создаётся в целях проведения на территории Соликамского городского округа мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Учреждение является рабочим органом комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Соликамска и выполняет управленческие функции в городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – городское звено РСЧС).

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения возложенных задач и функций Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

разработка предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций, внесение в установленном порядке на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям предложений по совершенствованию работы в этой области;

разработка и реализация в границах муниципального образования муниципальных программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

подготовка проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

разработка документов по планированию мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

организация мероприятий по первоочередному обеспечению пострадавшего населения;

осуществление мероприятий по созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

осуществление первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

организация и проведение дополнительной профессиональной подготовки специалистов ГО и территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Верхнекамья;

оказание помощи образовательным учреждениям на территории городского округа в программно-методическом обеспечении учебного процесса;

пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

привлечение сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

выполнение мероприятий по созданию и модернизации систем контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, созданию автоматизированных банков данных мониторинговой информации и ведению статистики чрезвычайных ситуаций локального и местного характера;

организация мероприятий по поддержанию в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

подготовка предложений по использованию средств муниципального бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

разработка требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций;

ведение учета защитных сооружений гражданской обороны;

осуществление методического руководства за накоплением, хранением и использованием для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

ведение учета аварийно-спасательных формирований и нештатных аварийно-спасательных формирований города;

ведение официальных статистических учетов и статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

координация в установленном порядке деятельности организаций (независимо от форм собственности), находящихся на территории городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением организаций федерального уровня и субъекта федерации;

осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

принятие мер к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности объектов по вопросам гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятие меры по совершенствованию этой работы;

разработка плана гражданской обороны и защиты населения городского округа;

участие в подготовке материалов в ежегодные государственные доклады «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

ведение учета потенциально опасных объектов и критически важных объектов на территории округа;

участие в мероприятиях по созданию, хранению и использованию страхового фонда документации на объектах повышенного риска и объектах систем жизнеобеспечения населения;

организация работы по разработке и корректировке паспортов безопасности территории городского округа и потенциально опасных объектов;

организация и проведение учений и тренировок по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с организациями города, силами и средствами городского звена РСЧС;

организация, проведение и участие в тематических совещаниях и сборах по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация и проведение на территории Соликамского городского округа «Дня защиты детей», «Месячника безопасности детей», «Месячника гражданской защиты», городских смотров-конкурсов по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также участие в краевых смотрах-конкурсах по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан, принятие мер к устранению выявленных недостатков;

осуществление сбора, анализа и представление информации о потенциальных источниках чрезвычайных ситуаций для принятия управленческих решений;

информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них;

осуществление организационно-методического руководства по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

координация действий городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края;

проведение предупредительных мероприятий по выполнению требований федерального законодательства в области обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа;

пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

проведение комплекса мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории городского округа;

поддержание сил и средств в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В том числе оказание первой помощи пострадавшим;

обеспечение безопасности людей при проведении общественно-политических, культурных, спортивных и иных зрелищных мероприятий на территории города;

оказание услуг населению города не относящихся к аварийно-спасательным работам (открывание дверей жилых помещений, автотранспорта, по извлечению животных из труднодоступных мест с использованием спасательного оборудования);

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

взаимодействие с другими спасательными службами, с Государственной противопожарной службой, ГИМС МЧС России и аварийно-спасательными формированиями на территории Пермского края;

круглосуточный прием от населения и организаций сообщений о ЧС (происшествиях), пожарах, авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, оперативное доведение данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских, экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

координации совместных действий дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС;

оповещение населения и руководящего состава городского звена территориальной подсистемы РСЧС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).



### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Соликамского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя (администрации города Соликамск).

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе износа);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью либо частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в т.ч. финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Соликамского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации города Соликамска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация города в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) иных юридических лиц.

3.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите требований здоровья работников и населения;

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6. Руководство Учреждением осуществляет начальник Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Соликамска - главой администрации города Соликамска. Трудовой договор с начальником учреждения может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.7. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.8. Начальник Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. К компетенции начальника Учреждения относится решение следующих вопросов:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения, организует работу Учреждения в соответствии с Уставом;

дает указания по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определяет полномочия, распределяет обязанности, утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности сотрудников Учреждения за порученную работу, способствует повышению их квалификации и развитию инициативы;

организует взаимодействие с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления в целях выполнения функций Учреждения;

распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Учреждения;

принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

утверждает Положения об отделах Учреждения;

представляет без доверенности Учреждение в федеральных, краевых, городских, общественных и иных учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

совершает сделки, подписывает договоры, соглашения и иные документы без доверенности от имени Учреждения, обеспечивает их выполнение;

принимает решение об открытии расчетного, и иных счетов Учреждения;

выполняет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Указания начальника Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10. Компетенция заместителя начальника учреждения устанавливается начальником учреждения. Полномочия заместителя начальника учреждения на

совершение сделок от имени Учреждения определяется доверенностью, выдаваемой начальником Учреждения.

4.11. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:  
 результаты деятельности Учреждения;  
 достоверность материалов, подготовленных Учреждением;  
 рациональную организацию работы сотрудников Учреждения и повышение профессиональной квалификации;  
 соблюдение трудовой дисциплины;  
 создание условий по защите сведений составляющих государственную тайну;  
 несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению своими виновными действиями.

## 5. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией города Соликамска.

5.3. Бюджетная смета Учреждения составляется и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

Бюджетная смета Учреждения, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Учредителем.

5.4. Ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства о защите государственной тайны.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение,

разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или другим уполномоченным на то органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из реестра юридических лиц.

6.6. При ликвидации либо реорганизации Учреждения должна быть обеспечена сохранность документов и сведений составляющих государственную тайну и приняты меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.