УТВЕРЖДЕН

приказом начальника МКУ «УГЗ

Соликамского городского округа

от 30.01.2025 № 3

**План по противодействию коррупции в МКУ «Управление гражданской защиты Соликамского муниципального округа» на 2025-2028 годы**

(наименование муниципального учреждения (предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (по приказу начальника учреждения) | Специалист по кадрам Хомко Е.С. | до 14.02.2025 | Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции |
| 1.2 | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников, разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников МКУ «УГЗ Соликамского муниципального округа» (по приказу начальника учреждения) | Специалист по кадрам Хомко Е.С. | до 01.03.2025 | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.3 | Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов по противодействию коррупции на сайте учреждения | Специалист по кадрам Хомко Е.С. | до 01.02.2026  до 01.02.2027  до 01.02.2028  до 01.02.2029 | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах |
| 1.5 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, поступающих в учреждение | Специалист по кадрам Хомко Е.С. | постоянно | Пополнение нормативной правовой базы по противодействию коррупции |
| 1. **Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Начальник учреждения Кошелев Р.Н. | до 01.04.2025 | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Специалист по кадрам Хомко Е.С. | При поступлении документов в учреждение | Повышение уровня грамотности работников учреждения в вопросах коррупции |
| 3.2 | Проведение бесед по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей | Начальник учреждения Кошелев Р.Н. | В течение года | Повышение уровня негативного отношения к коррупционным проявлениям |
| 1. **Организация деятельности в сфере закупок, товаров, работ и услуг** | | | | |
| 4.1 | Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ведущий специалист Пестерева Л.Ю. | Постоянно | Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг, укрепление доверия к деятельности учреждения |